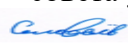


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	27
4. Объем практики и ее продолжительность.....	30
5. Содержание преддипломной практики	31
6. Формы отчетности по преддипломной практике	34
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	35
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых при проведении практики.....	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
Приложения.....	42

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки обучающегося направления подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) подготовки Коммерческая деятельность в АПК.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области торгового дела, составления отчетности, проведения экономического анализа, сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика проводится посредством производственно-профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с направленностью, профилем подготовки Коммерческая деятельность в АПК на предприятиях и организациях АПК любых организационно-правовых форм, осуществляющих производственную деятельность.

Базы производственной преддипломной практики определяются договорами, заключаемыми университетом и организациями, а также условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, собственным выбором обучающимися. В качестве мест прохождения производственной преддипломной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной преддипломной практикой.

По согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы обучающийся может проходить производственную преддипломную практику в бухгалтерии, учетно-аналитических и финансово-экономических отделах различных организаций производственной сферы: сельскохозяйственных, перерабатывающих, торгово-снабженческих и др.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и регистрами, с бухгалтерской и налоговой отчетностью на бумажных или электронных носителях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность в АПК обучающийся должен освоить

трудовые функции:

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (код – А / 01.6) (08.043 Экономист предприятия):

трудовые действия:

сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

Составление планов и обоснование закупок (код - В/01.6) (08.026 Специалист в сфере закупок):

трудовые действия:

организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Осуществление процедур закупок (код - В/02.6) (08.026 Специалист в сфере закупок):

трудовые действия:

согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;

организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.

Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (код-В/02.6) (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги):

трудовые действия:

получение первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги;

формирование прибыли в составе цены на товары, работы, услуги;

формирование диапазона цен на товары, работы, услуги.

В процессе подготовки к государственной аттестации выпускник по направлению 38.03.06 Торговое дело должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий;

ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.

**Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям
их оценивания**

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Неанализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, неосуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Не находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной

задачи		поставленной задачи	решения поставленной задачи	задачи
ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает все возможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 _{УК-1} Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных

х задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2 ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения

сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	поставленной цели, неопределяет свою роль в команде, недемонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 _{ук-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-3 _{ук-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательно шаги для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательно шаги для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательно шаги для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательно шаги для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 _{ук-3} – Эффективно и толерантно	Эффективно и толерантно не взаимодействует	Частично эффективно и толерантно	Не в полной мере эффективно и толерантно	В полной мере эффективно и толерантно

<p>взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>
<p>УК-4 ИД-1_{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках</p>	<p>Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках</p>	<p>С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках</p>	<p>С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках</p>	<p>Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках</p>
<p>ИД-2_{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворитель но анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-</p>	<p>Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-</p>	<p>Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

		коммуникацион ных технологий	коммуникационн ых технологий	
ИД-3 _{ук-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{ук-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно,	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно,	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно,	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и

не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	формы; -эпизодически критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственной язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственной язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственной язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственной язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственной язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
УК-5 ИД-1 _{УК-5} – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Частично находит и удовлетворительно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не в полном объеме находит и хорошо использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	В полном объеме находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-2 _{УК-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как	Не воспринимает Российскую Федерацию как	Частично воспринимает Российскую Федерацию как	Не в полной мере воспринимает Российскую Федерацию как	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как

многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Удовлетворительно демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно и	Конструктивно и	В единичных случаях	В большинстве случаев	Всегда конструктивно и

недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	недискриминационно не взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-3 _{УК-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с определенными погрешностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически верно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-4 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 ИД-1 _{УК-7} – Понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Не понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Поверхностно понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Хорошо понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Отлично понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
ИД-2 _{УК-7} – Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни	Не использует методы и средства физической культуры и не соблюдает нормы здорового образа жизни для	Удовлетворительно использует методы и средства физической культуры и нерегулярно соблюдает нормы	Хорошо использует методы и средства физической культуры и периодически соблюдает нормы здорового образа	Отлично использует методы и средства физической культуры и постоянно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного,

для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
ИД-3 _{ук-7} – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
УК-8 ИД-1 _{ук-8} –Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 _{ук-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

происхождения	происхождения	техногенного происхождения	происхождения	происхождения
ИД-3 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	– Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИД-4 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим	– Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим
УК-9 ИД-1 _{УК-9} Обладает представлениями и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах	– Не обладает представлениями и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах	Обладает фрагментарными представлениями и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах с учетом их психофизических

жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	психофизических особенностей	ти с учетом их психофизических особенностей	ти с учетом их психофизических особенностей	особенностей
ИД-2 _{УК-9} – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации
УК-10 ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным

финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	(личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-11 ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к

проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ОПК-1 ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	Не показывает знания современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	Демонстрирует поверхностный уровень знания современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	Демонстрирует достаточный уровень знания современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	Демонстрирует в полном объеме знания современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.
ИД-2 _{ОПК-1} – Выявляет	Не способен выявлять	В достаточной степени	Хорошо выявляет сущность и	В полной мере выявляет сущность

сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.
ИД-3 _{ОПК-1} – Использует категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной-управленческой сферах	Не может использовать категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной-управленческой сферах	Обладает простейшими навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной-управленческой сферах	Обладает хорошими навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной-управленческой сферах	Обладает в полном объеме навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной-управленческой сферах
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК-2} – Работает с	Не может работать с национальными	Обладает фрагментарными навыками	Обладает достаточными навыками работы	В полной мере обладает навыками работы с

национальными и международным и базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	и международным и базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	работы с национальными и международным и базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-2} – Выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Не может выбрать статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	С трудом выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Хорошо выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Отлично выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Не может осуществлять статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Удовлетворительно осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Хорошо осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Отлично осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3 ИД-1 _{ОПК-3} – Понимает движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих	Не понимает движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих	С затруднениями понимает движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и	Хорошо понимает движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих	Понимает в полной мере движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих

поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	субъектов на микро- и макроуровне.	поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	субъектов на микро- и макроуровне..	субъектов на микро- и макроуровне.
ИД-2 _{ОПК-3} – Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях	Не может анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях	С затруднениями анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях
ИД-3 _{ОПК-3} – Анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу.	Не способен анализировать торгово-экономические процессы и содержательно объяснять их природу.	Удовлетворительно анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу..	На достаточном уровне анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу..	Свободно анализирует торгово-экономические процессы и в полной мере содержательно объясняет их природу.
ОПК-4 ИД-1 _{ОПК-4} – Выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности.	Не может выявлять и описывать организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	С затруднениями выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Хорошо выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Отлично выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, выявляет причинно-следственные связи в	Не изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, не в состоянии выявлять причинно-следственные связи в	Не систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, с затруднениями выявляет причинно-	На достаточном уровне изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, хорошо выявляет причинно-следственные связи в	Систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, свободно выявляет причинно-следственные связи в профессиональной

профессиональн ой деятельности и делает выводы	профессиональн ой деятельности и делать выводы	следственные связи в профессиональн ой деятельности и делает выводы	профессионально й деятельности и делает выводы	деятельности и делает выводы
ИД-3 _{ОПК-4} – Предлагает и обосновывает организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово- экономические последствия.	Не в состоянии предлагать и обосновывать организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности и оценивать их эффективность и возможные финансово- экономические последствия.	С затруднениями предлагает и обосновывает организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности и оценивает их эффективность и возможные финансово- экономические последствия.	В достаточной степени предлагает и обосновывает организационно- управленческие решения в профессионально й деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово- экономические последствия..	Свободно предлагает и обосновывает организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово- экономические последствия.
ОПК-5 ИД-1 _{ОПК-5} – Анализирует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональн ых задач	Не способен анализировать возможности применения современных информационны х технологий и программных средств при решении профессиональн ых задач	С затруднениями анализирует возможности применения современных информационны х технологий и программных средств при решении профессиональн ых задач	Анализирует на достаточном уровне возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональн ых задач	Отлично выявляет и описывает организационно- управленческие проблемы в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-5} – Использует современные информационны е технологии при решении профессиональн ых задач	Не может использовать современные информационны е технологии при решении профессиональн ых задач	Использует современные информационны е технологии при решении профессиональн ых задач на удовлетворитель ном уровне.	Хорошо использует современные информационные технологии при решении профессиональн ых задач	Использует современные информационные технологии при решении профессиональн ых задач на отличном уровне.
ИД-3 _{ОПК-5} – Работает с программными продуктами при решении профессиональн ых задач	Не в состоянии работать с программными продуктами при решении профессиональн ых задач	Работает с затруднениями с программными продуктами при решении профессиональн ых задач	Хорошо работает с программными продуктами при решении профессиональн ых задач	На высоком уровне работает с программными продуктами при решении профессиональн ых задач

<p>ОПК-6 ИД-1_{ОПК-6}– Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p>	<p>Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p>	<p>Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p>	<p>Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p>	<p>Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p>
<p>ИД-2_{ОПК-6}– Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 ИД-1_{ПК-1}– Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции</p>	<p>Не может собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции</p>	<p>С затруднениями собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции</p>	<p>Хорошо собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции</p>	<p>В полном объеме собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции</p>
<p>ИД-2_{ПК-1}– Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления</p>	<p>Не в состоянии осуществлять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для</p>	<p>Удовлетворительно осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым</p>	<p>Хорошо осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления</p>	<p>Отлично осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления</p>

коммерческой деятельности	осуществления коммерческой деятельности	для осуществления коммерческой деятельности	коммерческой деятельности.	коммерческой деятельности
ИД-3 _{ПК-1} – Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК с помощью инструментов цифрового маркетинга	Не может анализировать конъюнктуру рынков продукции АПК с помощью инструментов цифрового маркетинга	Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК с затруднениями с помощью инструментов цифрового маркетинга	Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК на достаточном уровне с помощью инструментов цифрового маркетинга	В полном объёме анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК с помощью инструментов цифрового маркетинга
ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} – Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров на недостаточном уровне.	Удовлетворительно анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	Хорошо анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	В полном объёме анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.
ИД-3 _{ПК-2} – Выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.	Не в состоянии выбирать деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.	Удовлетворительно выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.	Хорошо выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.	Отлично выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.
ИД-3 _{ПК-2} – Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	Не может заключать договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	Удовлетворительно заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	Хорошо заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	В полном объёме заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} – Определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на	Не способен определять состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе	С незначительными недочётами определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров,	Хорошо определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе	Отлично определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками,

основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	исполнителями).
ИД-2 _{ПК-3} Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Не в состоянии разрабатывать план закупок и обосновывает цены контракта.	Удовлетворительно разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Хорошо разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.	Отлично разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.
ИД-3 _{ПК-3} Организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Не способен организовать и контролировать разработку проектов контрактов и осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг.	На минимально достаточном уровне организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Хорошо организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Отлично организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.
ПК-4 ИД-1 _{ПК-4} Анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования	Не может анализировать данные необходимые для разработки стратегии ценообразования	На минимально достаточном уровне анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования	Хорошо анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования	Анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования в полном объеме
ИД-2 _{ПК-4} Осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Не в состоянии осуществлять расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Удовлетворительно осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Хорошо осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Отлично осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги
ИД-3 _{ПК-4} Формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования	Не может формировать диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования	С допустимыми недочётами формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования	На достаточном уровне формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования	Способен в полном объеме формировать диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;

- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;

уметь:

- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;

- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

владеть:

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;

- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;

- вести деловые переговоры,

- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.05 (П)), относится к обязательной части образовательной программы.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на освоении знаний, умений и навыков сформированных в ходе изучения дисциплин (модулей) Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений и учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной торгово-экономической практики, производственной торгово-технологической практики.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии торговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и практики позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии торговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (8 семестр)	по очно-заочной форме обучения (10 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	216	216	216
Контактные часы, в т. ч.	2	2	2
лекции	2	2	2
Самостоятельная работа	214	214	214
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
		I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации преддипломной практики	4				наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; индивидуальное задание; собеседование; отметка в
II.	Прохождение производственной преддипломной практики, в					
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	24				собеседование; отметка в дневнике практики о

	2. Организация хозяйственных связей на предприятии	24				собеседование; отметка в дневнике практики о
	3. Ассортиментная политика предприятия		24			собеседование; отметка в дневнике практики о
	4. Системы планирования и снабжения на предприятии		24			собеседование; отметка в дневнике практики о
	5. Сбытовая деятельность предприятия			24		собеседование; отметка в дневнике практики о
	6. Виды рисков и основные пути их снижения			24		собеседование; отметка в дневнике практики о
	7. Коммерческие инновации				24	собеседование; отметка в дневнике практики о
	8. Разработка предложений по совершенствованию работы на предприятии				24	собеседование; отметка в дневнике практики о
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики				20	отметка в дневнике практики о выполнении работ; отзыв-характеристика руководителя
ИТОГО				216		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А, А₁).

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать документооборот и учетную политику предприятия;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре экономики и коммерции.

Календарный план-график прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности предприятия обучающийся готовит отчет.

5.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. Основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура. Цели, функции и задачи коммерческой службы предприятия. Организационная структура и функции отделов снабжения предприятий. Способы организации

деятельности аппарата сбыта. Отношения в организационных структурах коммерческой деятельности предприятия и их регламентация.

Основные показатели деятельности предприятия (обеспеченность и эффективность использования основных производственных фондов, трудовых ресурсов, обеспеченность товарными запасами и эффективность их использования, финансовые результаты работы предприятия).

5.2. Организация хозяйственных связей на предприятии

Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка. Прямые коммерческие связи предприятия с партнерами и торгово-посредническими фирмами. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль. Рейтинг поставщиков. Предложения по совершенствованию договорных отношений.

5.3. Ассортиментная политика предприятия

Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент. Расширение и обновление ассортимента товаров. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.

5.4. Системы планирования и снабжения на предприятии

Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии. Сущность планирования и обеспечения предприятия как хозяйствующего субъекта материальными ресурсами. Определение потребности и разработка плана закупок материальных ресурсов. Планирование, формирование и осуществление закупок. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.

5.5. Сбытовая деятельность предприятия

Анализ рынка потребительских товаров. Определение спроса и предложения на потребительском рынке и его емкости. Отдел продажи и его функции. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. Продажа товаров: методы, организация и эффективность. Стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации, применяемые на предприятии. Основные цели стимулирования продаж. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.

5.6. Виды рисков и основные пути их снижения

Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. Риск потери имущества предприятия. Риск невостребованности произведенной продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.

5.7. Коммерческие инновации

Применение нововведений в коммерческой деятельности. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики, дневник практики (приложение Б), индивидуальное задание (приложение В, В₁), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г, Г₁) и письменный отчет о практике.

Форма титульного листа отчета о практике представлена в приложении Д.

Отчет по практике должен содержать:

• *Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя;

- *Оглавление*;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- направление на практику (выдается учебным отделом университета);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- календарный план-график прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В отчете о преддипломной практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о преддипломной практике должен включать следующие разделы:

Введение. Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

Основная часть должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание преддипломной практики).

Выводы и предложения. Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения практиканта по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 30-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое,

верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Графики, рисунки и схемы выполняются черной тушью, чернилами или черной шариковой ручкой (в том случае, если нет компьютерного набора).

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры экономики и коммерции.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения производственно-профессиональной практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении преддипломной практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	количество
I. Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами	УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8		

прохождения преддипломной практики, выдача и согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики			
II. Основной этап: прохождение преддипломной практики		Отчет о прохождении практики	1
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1		
2. Организация хозяйственных связей на предприятии	ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3		
3. Ассортиментная политика предприятия	ОПК-4, ПК-1		
4. Системы планирования и снабжения на предприятии	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
5. Сбытовая деятельность предприятия	ОПК-3, ПК-2, ПК-4		
6. Виды рисков и основные пути их снижения	ОПК-1		
7. Коммерческие инновации	УК-10, ОПК-4, ОПК-6		
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	36

**7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой
(к защите отчета о прохождении практики)**

(УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

1. Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение.
2. Основные виды деятельности.
3. Организационно-управленческая структура.
4. Способы организации деятельности аппарата сбыта.
5. Основные показатели деятельности предприятия.
6. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка.
7. Прямые коммерческие связи предприятий с партнерами и торгово-посредническими фирмами.
8. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль.

9. Предложения по совершенствованию договорных отношений.
10. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество).
11. Факторы, определяющие ассортиментную политику.
12. Формирование ассортимента потребительских товаров.
13. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент.
14. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.
15. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии.
16. Планирование, формирование и осуществление закупок.
17. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.
18. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения.
19. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.
20. Основные рынки сбыта предприятия.
21. Анализ рынка потребительских товаров.
22. Отдел продажи и его функции.
23. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров.
24. Продажа товаров: методы, организация и эффективность.
25. Стимулирование сбыта.
26. Основные цели стимулирования продаж.
27. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии.
28. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.
29. Риск потери имущества предприятия.
30. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
31. Риск усиления конкуренции.
32. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.
33. Применение нововведений в коммерческой деятельности.
34. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия.
35. Инвестиции в коммерческие инновации.
36. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

Защита отчета проводится с учетом функционирования в университете модульно-рейтинговой системы обучения. Все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики, оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг по практике, включающий результаты текущей успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на защите (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) – «зачтено с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - знание классификации субъектов коммерческой деятельности в АПК, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; - умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; - грамотное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК. 	<p>отчет (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (38-50 баллов)</p>
Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - знание торгово-технологического процесса на предприятиях АПК; - умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; - владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности на предприятиях АПК. 	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (25-37 баллов)</p>
Пороговый (35-49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов; - умение управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; - владение навыками документационного и информационного обеспечения 	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (18-24 баллов)</p>

	коммерческой деятельности организаций АПК.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована (менее 35) – «неудовлетворительно» (не зачтено)	- незнание необходимых элементов технологии торговли в соответствии с принятыми в организации стандартами работы предприятий АПК; - неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера; - невладение методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК.	отчет (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. *Липсиц, И. В.* Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15429-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510557>

2. *Карацук, О. С.* Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов / О. С. Карацук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518879>

3. *Левкин, Г. Г.* Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532971>

4. *Дорман, В. Н.* Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16401-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514257>

5. *Гаврилов, Л. П.* Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301>

6. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511322>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> - Гарант;
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
<http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
<http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023

№ б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО

	ntSecurity для бизнеса	» (Россия)			«Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000819000012 срок действия: бессрочно
	Программа для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при проведении практики

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7 - Способен поддерживать должный</p>	

		<p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>общепрофессиональные компетенции:</p> <p>ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах;</p> <p>ОПК-2 - Способен</p>	
--	--	---	--

		<p>осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} – Анализирует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} – Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>ИД-3_{ОПК-5} – Работает с программными продуктами при решении профессиональных задач</p> <p>ИД-1_{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий</p> <p>ИД-2_{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ПК-1 – Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий	ИД-1 _{ПК-1} – Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой

			деятельности ИД-3 _{ПК-1} – Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК с помощью инструментов цифрового маркетинга
Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение; ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок; ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.	

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики, соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Для проведения производственной преддипломной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101 – 1/405)

Оснащенность:

Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)
2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)
3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)
4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)
5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)
6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)
7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)
8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

проведения _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____
направления подготовки _____
направленности (профиля) _____
Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

 (ФИО)

 (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики _____
 (вид практики) (тип практики)
 обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)
 института _____
 направления подготовки _____
 направленности (профиля) _____
 Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (наименование практики)

в _____ (название организации)

Обучающийся _____ группы
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:
_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск – 20__

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания

Обучающийся _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ___ группа _____ направление подготовки _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

_____ (наименование практики)

обучающегося _____ группы _____ (ФИО)

института _____

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики

(название практики)
в _____
(название организации)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело - бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963

Авторы:

Евдокимова Елизавета Александровна, доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Рецензент: Грекова Наталья Станиславовна, доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол №10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.